

DA.26.4.2021.MK

Zapytanie ofertowe

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowcu Świętokrzyskim , ul. Świętokrzyska 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) wobec osób zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrowcu Świętokrzyskim.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. DZ.U. z 2019r. poz. 2019)

III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe wobec osób zatrudnionych w MOSiR, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018r o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1342).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania zadań wynikających z ustawy o PPK
 - 2)prowadzenia w siedzibie Zamawiającego spotkań informacyjnych oraz dostarczenia bezpłatnych materiałów informacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminach ustalonych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK
 - 3) bezpłatnego przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w dwóch terminach ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK.
 - 4) bezpłatnego przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia dla osób działu finansowo-księgowego i kadrowego w zakresie obsługi modułu dla

pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym. Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia on-line;

5) wyznaczenie dedykowanego opiekuna;

6) niepobierania żadnych dodatkowych opłat za zarządzanie, prowadzenie i za osiągnięty wynik, nie wyszczególnionych w ustawie,

7) zapewnienia bezpłatnego serwisu internetowego dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK.

2. Zamawiający, według stanu na dzień 10 lutego 2021r. zatrudnia 103 pracowników o następującej strukturze wiekowej:

> 40 lat	27 pracowników
40 – 49 lat	30 pracowników
50 – 54 lata	20 pracowników
55 – 59 lat	14 pracowników
60 + lat	12 pracowników

V. Warunki udziału oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1) spełniają warunki określone w ustawie o PPK

2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług;

4) znajdują się z sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług;

5) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidację oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/likwidacja.

2. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Oferentów dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Oferenta o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po dokonaniu oceny wszystkich dopuszczonych ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale – Kryteria oceny ofert.

5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.

6. Umowy zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu do składania ofert oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym. W szczególności w

umowach musi znaleźć się zapis o pierwszeństwie stosowania zapisów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym w stosunku do zapisów zawartych w zaproponowanym przez Wykonawcę wzorze umowy.

7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Umowa o prowadzenie PPK zostanie podpisana na czas nieokreślony.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania, Oferent poda cenę brutto oferty w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej, rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

VII. Termin związania z ofertą

Składający ofertę jest z nią związany przez okres 60 dni od daty upływu składania ofert.

VIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę, bądź osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, albo osobę bądź osoby działające na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust 4 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę bądź osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:

- 1) cena za zarządzanie PPK (C) – 60%
- 2) cena za osiągnięty wynik finansowy (W) – 30%
- 3) ocena ekspercka (D) – 10%

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „CENA” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

- cena za zarządzanie PPK (rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu inwestycyjnego, funduszu emerytalnego lub subfunduszu w skali roku)

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium,

C min – najniższa cena ze złożonych ofert,

C o – cena ocenianej oferty

- cena za osiągnięty wynik (rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu inwestycyjnego, funduszu emerytalnego lub subfunduszu w skali roku)

W – wartość punktowa kryterium,

od 0% do 0,05% - 30 pkt.

od 0,051% do 0,1% - 20 pkt.

- ocena ekspercka (D)

L.p.	Kryterium	Ilość punktów
1.	Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK na dzień 31.12.2020	0 lub 1
2.	Liczba placówek dostępnych na terenie miasta Ostrowiec Świętokrzyski na dzień 31.12.2020r.	0 lub 1
3.	Wynik finansowy Instytucji Finansowej na dzień 31.12.2020r.	0 lub 1
4.	Wartość zarządzanych aktywów netto w PLN na dzień 31.12.2020r.	0 lub 1
5.	Ilość programów emerytalnych, w których posiada doświadczenie	0 lub 1

6.	Dodatkowe benefity dla pracowników. Należy wymienić wszystkie i załączyć dokumenty ze szczególnym opisem	od 0 do 5
----	--	-----------

~ liczba porządkowa w kol. 1 poz. od 1 do 5 – 1 pkt otrzymuje oferta o najwyższej wartości

~ liczba porządkowa w kol. 1 poz. 6 – za każdy benefit 1 pkt max. 5 pkt.

Ostateczna ocena punktowa (K) = C + W + D

X. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każda Instytucja finansowa może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w formie papierowej (zamknięta koperta z dopiskiem „Wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany kapitałowe (PPK) wobec osób zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrowcu Świętokrzyskim) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego do dnia 18.02.2021r. godz. 10.00 w sekretariacie MOSiR, ul. Świętokrzyska 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski (pokój 2.22)

Otwarcie ofert i negocjacje z oferentami mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty odbędą się w dniu 18.02.2021r.godz. 10.15 w siedzibie MOSiR, ul. Świętokrzyska 11, pok. 2.40

XI. Informacje o dokumentach, jakie Wykonawca musi załączyć do oferty:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobach – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.
5. Aktualny odpis (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z właściwego rejestru. Wykonawca załączy do oferty lub wskaże w formularzu adres strony internetowej, na której jest dostępny.
6. Projekt umowy o zarządzanie PPK.
7. Projekt umowy o prowadzenie PPK.

XII. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi w terminie nie później niż 26 marca 2021r.
2. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK nastąpi w terminie nie później niż 10 kwietnia 2021r.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek,
 - 2) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
 - 3) negocjacji cenowych z Wykonawcami , którzy złożyli ważne oferty,

- 4) negocjacji warunków oraz zapisów umowy o zarządzanie PPK,
- 5) negocjacji warunków oraz zapisów umowy o prowadzenie PPK,
- 6) negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 7) jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zamówienia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwość Zamawiający wezwie do ich złożenia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie, w przypadku nieuzupełnienia dokumentów, niepoprawienia lub niezłożenia wyjaśnień oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

XV. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest
Marta Kowalewska – Tel.41 247 55 09

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowany przez Dyrektora, tel. 41 247 55 00.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@mosir.ostrowiec.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowania dotyczącego wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej PPK, w celu:
 - zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a później przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści danych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania.
- 7) Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.